

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 01/07/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE

Pôle : Administratif - Service : Direction des Affaires Financières Unité : Direction des Affaires Financières

LIBELLE DU POSTE : Chargé de gestion financière, budgétaire et comptable

NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5

CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A

CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A

FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF

IMPUTATION BUDGETAIRE :

S/CHAP : 64

ARTICLE : 11

PARAGRAPHE : 22

CODE POSTE : 1635

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - PIRAE - TAAONE

FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :

Le chargé de gestion financière, budgétaire et comptable met en œuvre, suit et contrôle la procédure et les impacts financiers qui en découlent, en collaboration avec les acteurs internes et externes, le plus souvent en animant une équipe de professionnels.

EFFECTIFS ENCADRES

A

B

C

D

Autres

NOMBRES : 3

3

SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur des Affaires Financières

MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Moyens informatiques, internet

CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :

- Travail au sein d'une petite équipe entièrement tournée vers un objectif majeur ;
- Disponibilité et autonomie dans le travail.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Etablir et assurer le suivi du budget principal MCO et annexe(s) relatif(s) aux finances de l'établissement ;
- Elaborer, mettre en place et assurer le suivi du plan budgétaire ;
- Définir et mettre en place des mesures correctives dans son domaine d'activité ;
- Elaborer, mettre en place et exploiter des tableaux de bord spécifiques au domaine d'activité ;
- Elaborer et analyser des bilans, rapport d'activité et comptes administratifs ;
- Déterminer un programme d'économies d'échelle et de redéploiements de ressources ;
- Aider au développement de la comptabilité analytique.

ACTIVITES ANNEXES :

- Effectuer l'analyse de gestion du CHPF, en partenariat avec les services gestionnaires ;
- Entretien des relations avec les partenaires extérieurs (Trésor Public, CDE, DAF des tutelles, CPS, Ministères, banques, etc.) ;
- Participer à la gestion du patrimoine et des programmes d'investissements et d'amortissements.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : ATTACHE D'ADMINISTRATION
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : ESC, DESS Finances, Master Gestion-Finances

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Connaître les règles de la comptabilité publique hospitalière ;			X
	Détenir et appliquer une méthodologie de l'audit interne ;			X
	Connaître T2A et les nouveaux modes de financement à l'activité ;			X
	Connaître l'organisation et le fonctionnement du système de santé (public et privé si possible) ;			X
	Détenir une rigueur méthodologique et organisationnelle, avoir le sens du temps et des priorités ;			X
	Faire preuve de disponibilité ;			X
	Être apte à travailler en équipe ; avoir l'esprit d'équipe ;			X
	Savoir faire preuve de diplomatie ;			X
	Avoir le sens de la communication ;			X
	Maîtriser les outils bureautiques ;			X
	Maîtriser les techniques de management ;			X
	Être apte à organiser et animer une équipe : motiver, former, informer ;			X
	Maîtriser la conduite de projet ;			X
	Conseiller et orienter les choix relatifs à son domaine de compétences ;			X
	Maîtriser les techniques et outils de gestion liés à son domaine d'activité (critères, indicateur/tableau de bord) ;			X
	Être capable d'extraire, d'analyser et de synthétiser des informations relevant de son domaine d'activité ;			X
	Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétences ;			X
	Maîtrise de l'outil informatique ou progiciel ou outil décisionnel			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 10 ans d'expérience dont 5 ans récemment au moins en secteur hospitalier.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400 et Business Object.
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum.
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :