

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 09 juillet 2019

## I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE SERVICE : Hospitalisation psychiatrique UNITE : pédopsychiatrie
2	LIBELLE DU POSTE : EDUCATEUR SPECIALISE
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 1869
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE-TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE : Sous l'autorité des cadres de santé, l'éducateur spécialisé en pédopsychiatrie participe au sein d'une équipe pluridisciplinaire, à la prise en charge thérapeutique et éducative d'enfants et adolescents souffrant de troubles psychiatriques ou de graves difficultés psychologiques.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé de l'Unité de Pédopsychiatrie
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Poste Informatique
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <b>Déplacements :</b> Ce poste nécessite mobilité et adaptabilité sur site, l'éducateur spécialisé pouvant intervenir ponctuellement sur les différentes antennes de l'unité. Il est amené à exercer aux Centre Psychothérapique et Centre Médico psychologique pour enfants de Pirae, au Centre Psychothérapique pour adolescents de Fa'a'a, en psychiatrie de liaison et de secteur sur Tahiti, Moorea et les différents archipels. <b>Horaires de travail :</b> 39 heures par semaine du lundi au vendredi (hors missions dans les îles) Selon les prises en charge thérapeutiques : horaires décalés et amplitudes de travail de 6 heures à 10 heures. <b>Particularités :</b> Ce poste requiert d'indispensables compétences relationnelles. Il réclame une grande disponibilité en regard des horaires et des missions dans les îles et le goût du travail en équipe (pluridisciplinaire). Aucune heure supplémentaire ne peut être effectuée sans l'aval du cadre de santé. Elles sont à ce titre, récupérables. Les tournées dans les îles donnent droit à des indemnités de sujétions. La possession du permis B est requise et indispensable pour l'exécution des missions de secteur.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <b>Activités de relation et de communication :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se porter référent d'un certain nombre de patients et être à ce titre le porteur des démarches vers l'extérieur (famille, partenaires médicaux, éducatifs, sociaux...)</li><li>- Participer à l'élaboration et la mise en place des projets de soin individualisés des enfants et adolescents dans une approche pluridisciplinaire</li><li>- Prendre contact avec les professionnels concernés pour recueillir des informations</li><li>- Participer aux différentes réunions de l'unité (institutionnelles, cliniques, synthèses, organisation de la mise en forme hebdomadaire des médiations ...)</li><li>- Participer aux réunions externes (équipes éducatives, rencontre service sociale...)</li><li>- Informer les autres professionnels du service sur la prise en charge du patient</li><li>- Respecter et faire respecter le secret professionnel</li><li>- Travailler en réseau avec les différents organismes sportifs.</li></ul>

	<p><b>Activités socio-éducatives à visée thérapeutique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les patients et leur famille</li> <li>- Observer les patients au cours des différents temps de prise en charge</li> <li>- Élaborer des projets sportifs individualisés et de groupe d'enfants ou d'adolescents à intégrer dans la prise en charge globale du patient dans le cadre de la prescription médicale</li> <li>- Encadrer des activités à médiations sportives lors de temps spécifiques et dans une approche pluridisciplinaire des enfants</li> <li>- Participer à la prise en charge des patients dans tous les temps d'accompagnement, activités, médiations thérapeutiques ou temps de soins formels ou informels</li> <li>- Assurer en coréférence des visites à domicile</li> <li>- Évaluer l'atteinte des objectifs prévisionnels en se référant au projet global du patient</li> <li>- Participer aux entretiens familiaux avec le médecin</li> <li>- Participer à l'encadrement des séjours thérapeutiques</li> <li>- Dépister et évaluer les risques de maltraitance</li> <li>- Maintenir une hygiène de l'environnement.</li> </ul> <p><b>Activité de gestion:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renseigner les dossiers de soin</li> <li>- Collaborer à l'élaboration et à l'écriture de projet de médiation</li> <li>- Participer à la quantification et au relevé de son activité sur l'outil informatique</li> <li>- Être référent de missions de secteur et à ce titre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gérer leur mise en place à Tahiti et dans les autres îles : planifications et prises de rendez-vous avec les familles en coordination avec le réseau local de santé et les différents consultants de l'unité ;</li> <li>- Être garant du lien entre l'unité et les ressources et partenaires locaux ;</li> <li>- Se préoccuper des réservations (vols, hébergement, location voiture / bateau) et des formalités administratives (Ordre de missions, de déplacements...);</li> <li>- Rendre compte du rapport d'activité quantitatif et qualitatif de la mission.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

14	<p><b>ACTIVITES ANNEXES :</b></p> <p><b>Gestion :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer et vérifier le matériel mis à sa disposition dans le cadre de ses prises en charge.</li> <li>- En tant que référent de médiation, garantir la gestion de l'espace, du temps et du matériel imparti pour cette médiation et à ce titre anticiper les besoins et nécessités.</li> <li>- Assurer la communication entre les prestataires extérieures et l'institution (annulation de médiation, signatures feuilles d'émargement...)</li> </ul> <p><b>Encadrement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir et faciliter la formation et l'intégration des nouveaux professionnels et des stagiaires.</li> <li>- Se porter garant de l'encadrement des étudiants éducateurs spécialisés</li> </ul> <p><b>Formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'informer et actualiser ses connaissances en psychiatrie et sur l'évolution de sa profession.</li> <li>- Participer aux formations proposées.</li> </ul> <p><b>Travail institutionnel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer la réalisation du rapport d'activité du service en rendant compte de ses actions.</li> <li>- Collaborer à l'élaboration du projet institutionnel de l'unité.</li> </ul>
----	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF
16	SPECIALITE SOUHAITABLE: Diplôme d'état d'éducateur spécialisé

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	S	A	E
	- Aptitude à l'écoute et à la communication		X	
	- Capacité d'analyse et de synthèse		X	
	- Sens de la responsabilité		X	
	- Disponibilité		X	
	- Adaptabilité		X	
	- Esprit d'équipe			X
	- Capacité de prise d'initiative		X	
	- Connaissances théoriques et techniques liées au métier d'éducateur spécialisé		X	
	- Connaissance du cadre institutionnel		X	
	- Maîtrise de l'outil informatique	X		

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience de travail dans le secteur sanitaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS 400, Prise en charge Arrêt Cardio Respiratoire, Sécurité incendie.
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : <b>Quatre ans</b> : Nécessité de s'engager personnellement pour une stabilité professionnelle et une durée dans sa fonction, condition indispensable pour la réussite du processus thérapeutique en pédopsychiatrie.
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :