

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 29/08/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'aviation civile de la Polynésie française					
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé d'opérations infrastructures					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 9317			
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 975 03			
	CENTRE DE TRAVAIL : 347					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – FAAA – Puurai - Immeuble Tefafai situé entre l'EDT face au collège Henri HIRO					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent participe et assure le suivi sur les plans techniques, administratifs et financiers, lors des phases de programmation, de procédures et demandes d'autorisations préalables, d'études de conception et de réalisation de projets (neufs, de restructuration, de réhabilitation ou de gros entretien). Il assure le suivi de toutes les missions pour la construction et la maintenance des infrastructures aéroportuaires					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la cellule programmation installations études des infrastructures					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils bureautique					
12	CONSTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Disponibilité ;- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.- Missions dans les îles quelques jours ;- Peut être appelé à effectuer des travaux en weekend ou à renforcer ponctuellement d'autres cellules pour nécessité de service.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Etudier les projets de la direction, en termes de construction et maintenance des infrastructures aéroportuaires ;- Assurer le suivi des dossiers qu'il pilote sur tout le cycle du dossier jusqu'à la réception définitive des travaux ;- Elaborer et mettre en œuvre l'organisation des dossiers de l'ensemble de la section Infrastructures ;- Réaliser les études ou les pré-études techniques et économiques des projets (avants projets, projets, dossiers de consultation des AO (appels d'offres...)) en termes de transport aérien ;- Participer à l'évolution des techniques des dossiers par le biais de remontées d'informations ;- Assurer l'organisation administrative et technique des dossiers ;- Suivre et contrôler les consultations (Appel d'offres, MAPA...) pour l'externalisation des prestations, contrôler les pièces constitutives et réceptionner les travaux ;- Contrôler et suivre l'exécution des travaux dans le respect du cahier des charges (technique, administratif, financier) ;- Assurer le suivi financier des opérations ;- Connaître et appliquer la réglementation aéroportuaire ;- Respecter les procédures internes et les circuits de gestion administrative ;- Transmettre les informations nécessaires à l'instruction des dossiers ;- Réaliser la conduite d'opérations pour la conception et la réalisation d'infrastructures dans la zone aéroportuaire (aérogares, hangars pompiers, slipway, hangars vedettes...) dans diverses îles de la Polynésie française, depuis la phase d'études jusqu'à la réception des travaux ;- Réaliser l'étude d'opportunité/de faisabilité des projets (technique et économique) ;- Contrôler et suivre l'exécution des travaux dans le respect du cahier des charges (technique, administratif, financier) sur les opérations d'investissement ;- Participer à l'évolution des techniques de construction par le biais de remontées d'informations ;- Participer à des projets et représenter le maître d'ouvrage notamment pour les projets pilotés par les autres services du Pays ;- Elaborer et mettre en œuvre le programme d'entretien des infrastructures aéroportuaires ;					

	- Rédiger divers documents administratifs, techniques et financiers des missions dans les îles pour les travaux en régie si nécessaire.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux diverses réunions de services ou avec les services extérieurs ; - Participer à l'élaboration du budget annuel du service ; - Apporter une assistance dans l'établissement des plans d'actions correctives aux écarts formulés par les services de l'état lors des audits des plateformes aéroportuaires ; - Accompanyer d'autres services pour la mise en place des registres de sécurité et pour le suivi des occupations. <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions.</i></p>
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Technicien
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Bâtiment, génie civile

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Avoir le sens des responsabilités ;		X	
	- Connaissance de la réglementation et des différents statuts des personnels ;		X	
	- Avoir des connaissances sur les normes territoriales et nationales en matière de constructions publiques (en génie civil, travaux publics, bâtiments et maîtrise d'œuvre) ;			X
	- Avoir des connaissances sur la réglementation des marchés publics, des procédures administratives (permis de construire, conformité, enquête publiques), hygiène, sécurité incendie, établissement recevant du public ;			X
	- Avoir des connaissances sur la réglementation en matière de gestion du domaine public aéroportuaire ;			
	- Rigueur ;			
	- Esprit d'analyse et d'initiative ;		X	
	- Assimilation rapide ;			X
	- Bonne organisation, méthodique ;		X	
	- Esprit d'équipe et relationnel ;		X	
	- Disponibilité et réactivité ;		X	
	- Parler la langue tahitienne ;		X	
	- Sens de la communication ;		X	
	- Savoir gérer un budget.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Avoir exercé de la maîtrise d'œuvre d'études et de travaux dans le génie civil, les travaux publics et le bâtiment.
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : <ul style="list-style-type: none"> - Formation à la circulation en zone aéroportuaire ; - Travail en hauteur ; - Habilitation électrique ; - Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1) ; - Amiante.
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---------------------------------------------------------------

Le Directeur de l'aviation civile
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :