

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 17/12/2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : DIRECTION DE L'AGRICULTURE (DAG)</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Conseiller en développement agricole					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : <b>1159</b>			
	PROGRAMME : 96202		PROGRAMME R.H : 96501			
	CENTRE DE TRAVAIL : 383					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision des îles Marquises – DAG – Antenne de HIVA OA					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le conseiller en développement agricole contribue à la promotion des filières agricoles en expertisant et en accompagnant la mise en œuvre des projets de création, d'extension et de diversification agricole.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de l'antenne de HIVA OA					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Nombreux interlocuteurs ; - Grande disponibilité.					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Evaluer l'opportunité globale, la faisabilité technique, économique et juridique d'un projet de développement agricole (projet de création, d'extension ou de diversification) ; - Mettre en œuvre les programmes d'action définis par filières ; - Assurer la vulgarisation des agriculteurs ; - Instruire les dossiers de demande d'aide des agriculteurs ; - Mener des enquêtes agricoles pour l'obtention de la carte professionnelle agricole délivrée par la chambre de l'agriculture et de la pêche lagonaire ; - Assurer le suivi des associations et des coopératives agricoles.					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Participer aux réunions relatives aux programmes agricoles en collaboration avec les bureaux et secteurs agricoles en fonction des besoins.					

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Techniciens
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Agriculture

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Environnement socio-économique et cadre réglementaire de l'agriculture en Polynésie française ;			X
	- Réglementation et normes applicables en matière d'exploitation agricole ;			X
	- Techniques et outils de gestion et de comptabilité ;		X	
	- Techniques rédactionnelles ;		X	
	- Techniques de communication et de négociation ;			X
	- Langue polynésienne ;		X	
	- Sens de l'organisation ;		X	
	- Esprit d'initiative et de polyvalence.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience en agriculture
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	--

Le Directeur  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :