

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 28/05/2024 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la biosécurité					
2	LIBELLE DU POSTE : Technicien zoosanitaire (filière santé et protection des animaux de compagnie)					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 9914			
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 970 03			
	CENTRE DE TRAVAIL : 384					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV - Tahiti – Faa'a					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent est affecté au pôle santé et protection animales (SPA), filière animale de compagnie. Il/elle assure les missions d'inspection zoosanitaire à l'importation, à l'exportation, et au niveau du transport interinsulaire et contrôle de la santé et de la protection animale.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : NEANT					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Vétérinaire responsable du pôle SPA –Animaux de compagnie					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - En commun : véhicule de service, matériel informatique ; - Personnel : vêtements et petit équipement de travail (chaussures de sécurité, badge accès zone sûreté aéroportuaire).					
12	CONTRAINTE ET AVANTAGES DU POSTE : - Contact direct avec les animaux nécessitant parfois de nettoyer les cages de transport lorsqu'elles sont souillées ; - Disponibilité et adaptation à des horaires décalés et de weekend ou en soirée en cas de nécessité du service.					

13	<p>ACTIVITES PRINCIPALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>En santé et protection animale :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Saisir informatiquement les données pour l'édition des documents d'import /d'export ; - Assurer l'instruction des demandes d'agrément et le suivi administratif des établissements détenant des chiens et des chats ; - Planifier et participer aux visites d'agrément et de suivi des établissements détenant des animaux de compagnie ; - Assurer l'instruction des demandes d'habilitation sanitaire des vétérinaire praticiens et tenir les registres à jour. ○ <u>En contrôle des échanges internationaux :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Assister le vétérinaire lors du contrôler physique des animaux importés et exportés. - Rédiger des mises en consignes en cas d'arrivée d'animaux de compagnie ne répondant pas aux exigences sanitaires ; - Accompagner le vétérinaire lors des inspections sur les navires de plaisances ; - Organiser les missions de contrôle et d'information dans les marinas. ○ <u>Dans tous les domaines :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Renseigner les usagers sur les exigences réglementaires en matière de biosécurité ; - Rédiger les rapports de visite, de constat et d'inspection liés à son activité ; - Collecter et saisir les informations statistiques dans le cadre de son activité.
----	---

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à des réunions ; - Participer aux missions du pôle Santé et protection animales, filière animaux de rente ; - Participer à d'autres missions de la cellule zoosanitaire, notamment en cas d'épizootie ; - Pallier l'absence d'un collègue en vue d'assurer la continuité du service public.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Technicien
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Technicien des services vétérinaires / Santé animale – niveau BAC+2

S : Sensibilisation, A : Application ; E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Travail en équipe ;		X	
	- Sens du service public ;		X	
	- Adaptabilité ;		X	
	- Respect des règles hiérarchiques ;		X	
	- Connaissance en santé et en protection animale ;		X	
	- Analyse et compréhension des risques sanitaires ;		X	
	- Rédaction de documents et d'actes administratifs (permis d'importation, laissez-passer, mise en consigne, rapports, compte-rendu, procès verbaux, etc.) ;		X	
	- Techniques d'information et de communication ;		X	
	- Maîtrise des outils de bureautiques,			X
	- Rédaction correcte en français			X
	- Compréhension de l'anglais et rédaction des courriels en anglais.		X	

18	<p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience en inspection aux frontières, en contention des animaux ; - Expérience en santé animale ; - Expérience en inspection des établissements détenant des animaux de compagnie ; - Travail en administration.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : sur place
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service,

Date :

Signature :

L'agent,

Date :

Signature :