

MINISTERE DES GRANDS TRAVAUX, DE L'EQUIPEMENT

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 25/07/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – subdivision des Tuamotu-Gambier.</b>					
2	<b>LIBELLE DU POSTE : Chargé d'opérations infrastructures, chef adjoint de la subdivision de Tuamotu Gambier</b>					
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE : 6</b>					
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B</b>					
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B</b>					
5	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE</b>					
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b>					
	PROGRAMME : 962 02			CODE POSTE : <b>7213</b>		
	CENTRE DE TRAVAIL : 327			PROGRAMME RH : 974 02		
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete - Motu Uta</b>					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le chargé d'opérations infrastructures est chargé de la gestion des opérations d'investissement en régie, du contrôle des dépenses des secteurs en fonctionnement et des dépenses diverses suivis d'autorisations dans le cadre des missions dévolues à la direction de l'équipement ainsi que les missions déconcentrées pour les autres ministères. En sa qualité de chef adjoint de subdivision, il assiste le chef de la subdivision dans la gestion administrative et technique de la subdivision des Tuamotu-Gambier.					
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Autres</b>
	<b>NOMBRES : 22</b>			6	12	4 CC5
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la subdivision des Tuamotu-Gambier.</b>					
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Poste informatique et accessoires de bureautique, un téléphone portable.</b>					
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Permis de conduire véhicules légers (VL) obligatoire ;</li><li>- Contact avec le personnel, le public, les entreprises, les administrations, etc.</li></ul>					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gérer le personnel, les crédits alloués et encadrer les activités des secteurs de la subdivision des Tuamotu-Gambier ;</li><li>- Suivre et contrôler les travaux routiers d'entretien et de grosses réparations ainsi que les chantiers en régie ;</li><li>- Suivre les dossiers de gestion du domaine public.</li></ul>					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Constater les infractions à la réglementation sur la conservation du domaine public routier, maritime et fluvial et les extractions de matériaux.</li><li>- Assurer l'intérim du chef de la subdivision des Tuamotu-Gambier en cas de besoin.</li></ul>					

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Technicien
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie civil, management, comptabilité

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Avoir de la rigueur dans l'organisation du travail et savoir manager le personnel		X	
	- Connaître les travaux publics		X	
	- Capacité d'écoute et d'analyse		X	
	- Maîtriser les outils de bureautique		X	
	- Règles et procédures en matière de comptabilité publique		X	
	- Connaissance en droit du domaine public	X		

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Domaine des travaux publics et de la comptabilité
----	------------------------------------------------------------------------------------------

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum de 4 ans
----	----------------------------------------------------------------

Le Directeur

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :