

FICHE DU POSTE

Date de mise à jour : 06/12/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE – TE PAPA HIRO'A 'E FAUFA'A TUMU					
2	LIBELLE DU POSTE : Ethnologue - Linguiste					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 7710			
	PROGRAMME : 96202		PROGRAMME R.H. : 96802			
	CENTRE DE TRAVAIL : 357					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Punaauia - PK 15 côté mer, Nu'uroa, Route de la pointe des pêcheurs.					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Dans le cadre de la compétence culturelle du Pays, l'ethnolinguiste met en œuvre le cadre réglementaire et conduit des actions en faveur de la protection, de la sauvegarde et de la valorisation du patrimoine culturel matériel et immatériel polynésien.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de cellule du Patrimoine culturel des îles du vent					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Matériels et outils bureautiques - Matériels informatiques, d'enquête, d'audio-visuel et numérique, de transcription - Véhicule de service					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Déplacements fréquents et interventions sur les sites sur l'ensemble de la Polynésie - Activité en relation avec différents intervenants (spécialistes institutionnels, universitaires)					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Proposer un programme de transmission des savoir-faire, de classement et de valorisation de sites ; - Planifier des visites d'état des lieux des sites culturels et naturels et dresser des constats d'état de conservation ; - Récoler les collections patrimoniales ; - Contrôler les conditions techniques et le respect des normes de conservation des fonds patrimoniaux ; - Réglementer et contrôler les conditions d'accès, de consultation et de manipulation des fonds patrimoniaux ; - Proposer des dispositions relatives à la sécurité des fonds patrimoniaux et de leurs éventuels publics ; - Contribuer à la définition et à l'évolution réglementaire du code du patrimoine culturel ; - Proposer des programmes d'acquisition d'œuvres, de sites, de recueils des témoignages vivants ;					

	<ul style="list-style-type: none"> - Expertiser l'opportunité des offres de don au vu de la politique d'acquisition patrimoniale du service ; - Engager les procédures d'acquisition, d'acceptation des dons, de prêt ou de dépôt ; - Inventorier le fonds patrimonial (rédaction des fiches techniques, renseignement des bases de données) ; - Entretenir une veille scientifique et technique ; - Déterminer et faire valider un programme de recherche, d'études et d'enquête ; - Répondre à des appels à projets de conduite ou de participation à des programmes et conventionner avec l'entité porteuse du projet ; - Etablir un cahier des charges scientifiques et techniques ; - Identifier et planifier les ressources financières, techniques et humaines nécessaires au projet ; - Collecter et recueillir des données : recherches bibliographiques, diagnostics, prospections et enquêtes de terrain, entretiens, etc. ; - Etudier, analyser et transcrire des données orales ou écrites ; - Exploiter et diffuser des résultats de recherche, d'étude et d'enquête (publications, conférences, etc.) - Participer à la définition de la politique de médiation culturelle (publics cibles, tarification, communication, etc.) du service ; - Concevoir, organiser, animer et participer à des expositions, conférences, séminaires, visites, etc. - Assurer l'information et la communication sur les connaissances patrimoniales ; - Rédiger des rapports internes et des publications à caractère scientifique et technique ; - Contribuer à l'organisation des conditions d'accueil et d'information des publics ; - Proposer des actions de mise en valeur des sites culturels et naturels.
--	--

14	ACTIVITES ANNEXES <ul style="list-style-type: none"> - Représenter le service en tant que besoin en commissions, réunions, séminaires, etc... ; - Encadrer les stagiaires universitaires et ceux issus des dispositifs d'insertion (CVD).
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Attaché d'administration
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Licence d'ethnologie, de langues

S : Sensibilisation, A : Application, E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<i>Savoirs</i>			
	• Connaissance de l'organisation et des compétences des collectivités locales de Polynésie française		X	
	• Connaissance de la culture, la littérature et de la civilisation polynésienne (ancienne et contemporaine)		X	
	• Droit de la propriété et du code de la protection du patrimoine		X	
	• Connaissance des ressources matérielles et immatérielles		X	
	• Méthodologie de recherche		X	
	• Gestion de projets		X	
	<i>Savoir-faire</i>			
	• Avoir une culture sur les sociétés anciennes et présentes en Océanie			X
	• Suivre les évolutions des pratiques culturelles		X	
	• Maîtriser le <i>Reo mā'ohi</i> et connaissance des langues polynésiennes			X
	• Déterminer et développer les méthodes de recherche, de recueil et d'analyse de données		X	
	• Interpréter les données recueillies et formaliser les résultats obtenus		X	
	• Rédiger les rapports, publications, mémoires des travaux de recherche		X	
	• Présenter et expliciter les avancées scientifiques et les travaux de recherche		X	
	• Apporter un appui scientifique		X	
	• Traiter l'information (collecter, classer et mettre à jour)		X	
	<i>Savoir être</i>			
	• Capacité à travailler en équipe		X	

	<ul style="list-style-type: none"> • Sens relationnel et pédagogie • Organisation, planification et rigueur • Disponibilité et polyvalence • Force de proposition 		X	
			X	
			X	
			X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience professionnelle souhaitée de 3 à 5 ans au sein de l'administration ou dans une fonction similaire
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Transcripteur
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le Directeur,

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :