

Fiche de poste

Date de mise à jour : 02/07/2024 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DES RESSOURCES MARINES	
2	LIBELLE DU POSTE : Contrôleur polyvalent	
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3	
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B	
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B	
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE	
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 368	CODE POSTE : 6998 PROGRAMME R.H. : 965.04
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – PAPEETE - Immeuble Le Caill, Fare Ute	
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent organise des missions dans les îles pour le balisage et le contrôle des emplacements du domaine public maritime et procède au contrôle de la réglementation perlicole (assermentation souhaitable). Il assiste également techniquement les perliculteurs pour la constitution de leurs dossiers de demande de concessions maritimes et de cartes de producteurs puis il est amené à suivre et instruire les dossiers administratifs recueillis.	
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la cellule « gestion et préservation des ressources » et son adjoint	
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel informatique avec logiciel de cartographie, GPS, embarcation	
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">• Missions dans les îles obligatoires (fréquence 1 / mois)• Tahitien parlé vivement souhaitée.• Permis bateau serait un plus.	
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">• Participer à des missions de contrôle dans îles (balisages, contrôles, assistance technique).• Rédiger des constats d'infraction et de contraventions de grande voirie si nécessaire• Instruire les dossiers de demandes de concessions maritimes et de cartes de producteurs.• Suivre l'avancement des dossiers et des lettres de rappel ou de relance.	
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">• Saisir les données administratives et cartographiques en lien avec les contrôles et dossiers en cours• Rédiger des rapports de missions détaillés.	

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Technicien
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Perliculture

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances générales réglementation de la perliculture. • Connaissance des logiciels de bureautique (word ; excel). • Connaissance des logiciels de cartographie (ArcGis) et utilisation d'un GPS : compétences à acquérir rapidement. • Honnêteté et fiabilité. • Planification et rigueur dans le travail. • Télépilote de drone (formation à valider). • Utilisation de matériel technique type sondeur multi faisceaux ou ROV possible • Connaissance des Archipels et/ou du secteur primaire 		 X X X X X X X	 X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Outils de contrôle et de cartographie
----	--

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le directeur

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :