

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 19/08/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE L'AVIATION CIVILE DE LA POLYNESIE FRANCAISE					
2	LIBELLE DU POSTE : Agent de maintenance des infrastructures aéroportuaires					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 9578			
	S/CHAP : 962 02		PROGRAMME RH : 975 04			
	CENTRE DE TRAVAIL : 3471					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Immeuble TEFAIFAI – Puurai – Faa'a					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l'autorité du chef de la cellule entretien des infrastructures et aéroportuaires, l'agent exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation de la voirie et des infrastructures aéroportuaires. Il peut également être amené à effectuer des travaux de construction neuve.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la cellule entretien des infrastructures et aéroportuaires					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Missions dans les îles ; - Nécessité d'organisation et esprit d'initiative – disponibilité – bonne condition physique.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Assurer des maintenances préventive et corrective des infrastructures ; - Effectuer des travaux de bâtiment ; - Installer des petits équipements ; - Rédiger un compte-rendu des missions réalisées ; - Appliquer les consignes d'intervention ; - Réaliser des opérations de jardinage et d'entretien des espaces verts ; - Assurer la propreté de l'infrastructure comprenant les espaces publics.					
14	ACTIVITES ANNEXES : - Effectuer les expéditions de matériel dans les îles ; - Gérer le stock et entretenir le matériel mis à disposition.					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique				
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Bâtiment				
S : Sensibilisation ; A : Application ; E : Expert					
17	COMPETENCES :	S	A	E	
	- Posséder le sens de la communication ;		X		
	- Avoir des connaissances sur l'environnement aéroportuaire ;	X			
	- Etre rigoureux et polyvalent ;		X		
	- Maîtriser la rédaction de rapports de mission <u>ou de compte-rendu</u> .		X		
18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Travaux en tous genres (béton, soudure, etc.).				

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : - Formation à la circulation en zone aéroportuaire ; - Travail en hauteur.
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 10 ans (minimum 3 ans)
----	---

L'agent

Le Directeur

Date :

Date :

Signature :

Signature :