

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Etablissement Public Administratif dénommé « Fare Tama Hau »
2	LIBELLE DU POSTE : Educateur (rice) spécialisé(e) à l'unité de soins de la Maison de l'Adolescent
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 64 ARTICLE : 641 CODE POSTE : 251229
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Ancien immeuble de la Direction des Affaires Foncières situé à Fare Ute
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'éducateur spécialisé participe à l'accueil, l'information des adolescents et de leurs parents. Il leur apporte un soutien éducatif, les accompagne ou les oriente selon les problématiques. Il participe à leur insertion scolaire, sociale ou professionnelle.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : 0
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Référent de la Maison de l'Adolescent.
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Téléphone, logiciel informatique, bureau, ordinateur.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Poste dont les activités en faveur des adolescents sont très variées et qui nécessite des capacités d'adaptation importantes. Travail en équipe transdisciplinaire.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'accueil, l'information et l'orientation des adolescents et de leurs parents ; • Evaluer les difficultés des adolescents par des entretiens d'accueil des adolescents eux-mêmes et/ou de leur famille ; • Apporter un soutien éducatif aux adolescents en difficulté(s) ou à leur famille ; • Aider les adolescents ou leurs familles dans leurs démarches ; • Concourir à l'insertion scolaire, sociale ou professionnelle des adolescents ; • Contribuer à l'élaboration et à la réalisation de projets individuels ou collectifs et contribuer à leur évaluation ; • Animer et coordonner certains ateliers à destination des jeunes en collaboration avec d'autres personnels de la structure ou des prestataires extérieurs ; • Mettre en place des permanences EduConseil dans les établissements scolaires demandeurs • Assurer le lien entre l'équipe transdisciplinaire de la Maison de l'Adolescent et les partenaires de l'éducation, du social, de la santé et du judiciaire • Animer des séances d'information et d'éducation à la santé ; • Participer à l'animation des groupes de parole ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Créer et tenir à jour un annuaire des structures susceptibles de venir en aide aux adolescents et aux familles ; • Participer à la communication extérieure de la Maison de l'adolescent si besoin ; • Etablir un rapport annuel de son activité.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux activités de l'établissement selon les nécessités et les possibilités ; • Peut être amené à participer à la permanence d'accueil téléphonique, à l'ouverture des dossiers. • Développer des activités de formation destinées aux professionnels de la jeunesse • Participer à l'encadrement des stagiaires
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Assistant socio-éducatif
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'état d'éducateur spécialisé

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	• Avoir le sens des relations humaines (savoir écouter, être discret et disponible) ;			X
	• Savoir travailler en équipe ;			X
	• Capacité d'adaptation ;			X
	• Avoir des capacités d'organisation ;			X
	• Savoir planifier et animer des activités ;			X
	• Avoir le sens des responsabilités ;		X	
	• Avoir de bonnes capacités de synthèse ;		X	
	• Avoir une bonne capacité de rédaction ;		X	
	• Etre capable de travailler dans l'urgence ;			X
	• Etre force de propositions ;		X	
	• Connaître les réseaux extérieurs sociaux, éducatifs, de la jeunesse, judiciaires et associatifs ;		X	
	• Capacité à s'exprimer en Tahitien.	X		

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : dans la prise en charge d'adolescent en difficultés
----	--------------------------------------------------------------------------------------------

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Au début de la prise de poste
----	--------------------------------------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans.
----	-------------------------------------------------------------

Le directeur :