

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 02/10/2024 BAC

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>ETABLISSEMENT : INSTITUT d'INSERTION MEDICO EDUCATIF</b>					
2	<b>LIBELLE DU POSTE : Maîtresse de maison / Convoyeur</b>					
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2</b>					
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D</b>					
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D</b>					
	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSE</b>					
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b>					
	CHAP : 64	ART : 641	<b>CODE POSTE : 151 430</b>			
	CENTRE DE TRAVAIL : 15		<b>PROGRAMME R.H :</b>			
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Site Taravao</b>					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b>					
	L'agent assure une fonction polyvalente dans l'organisation quotidienne de l'entretien et de l'hygiène, des locaux, des lieux de vie individuels et collectifs. L'agent assure également la conduite ou le convoyage des enfants et adolescents.					
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Autres</b>
	<b>NOMBRES : Néant</b>					
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de section</b>					
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b>					
	- Ensemble des locaux, matériels et produits					
	- Véhicule de transport en commun ou de moins de 9 places.					
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b>					
	- Disponibilité,					
	- Horaires spécifiques,					
	- Prise des congés prédéfinie.					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b>					
	- Assurer l'hygiène des lieux de vie, des toilettes, cuisine, le rangement des matériels, vaisselle et ustensiles,					
	- Préparer le réfectoire et assurer de bonnes conditions pour les repas,					
	- Évaluer les besoins de matériel et de fournitures pour assurer l'entretien,					
	- Préparer les commandes à transmettre au gestionnaire,					
	- Veiller à la qualité du service et de l'entretien de la vaisselle et du matériel, notamment pour le fournisseur de repas,					
	- Concourir à l'éducation des enfants de par sa participation ponctuelle,					
	- Assurer la conduite ou le convoyage durant tout trajet sur lequel il est affecté,					
	- Faciliter l'organisation des transports en favorisant le travail par relais avec le référent transport du site, sur délégation du chef de site,					
	- Prendre en charge l'encadrement des enfants et adolescents pendant la durée du transport, des sorties,					
	- Rendre compte de son travail au directeur ou à son représentant,					
	- Transmettre au chef de site tout incident dans le parcours,					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la bonne organisation des ramassages,</li> <li>- S'inscrire dans une démarche de d'équipe.</li> </ul>
--	---

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à des sorties, si besoin,</li> <li>- Contribuer à l'encadrement d'un groupe au regard de sa connaissance du public, de ses compétences ou de situations exceptionnelles, si besoin,</li> <li>- Assurer divers travaux techniques pour contribuer à l'entretien ou la rénovation des locaux de l'IIME, si nécessaire,</li> <li>- Assurer la conduite ou le convoyage selon les besoins.</li> <li>- Participer aux réunions de service autant que possible,</li> <li>- Assure éventuellement des fonctions de surveillance lors des sorties,</li> <li>- Participer aux objectifs de l'IIME et à la qualité du service,</li> <li>- Collaborer avec les équipes et les chefs de site ou services,</li> <li>- Participer à l'encadrement des enfants ou adolescents de façon ponctuelle,</li> <li>- Concourir à l'éducation des enfants par sa présence et exemple, ou par sa participation aux actions d'entretien.</li> </ul>
----	---

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Aide-technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Application des consignes en matière d'hygiène et d'utilisation des produits,			X
	- Connaissance des règles et consignes de sécurité durant le transport,		X	
	- Capacité à prendre les mesures d'urgence en cas d'incident ou d'accident,		X	
	- Gestion des conflits éventuels au sein des véhicules,		X	
	- Autonomie et prise d'initiatives,			X
	- Sens de l'organisation,		X	
	- Bonne aisance relationnelle,		X	
	- Maitrise d'une conduite habile et prudente,			X
	- Respect les règles de la circulation routière,			X
	- Gestion des conflits éventuels au sein des véhicules	X		X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formations internes
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le Directeur

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :