

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24/12/2024 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : INSTITUT DE LA STATISTIQUE DE LA POLYNESIE FRANCAISE
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé d'études statistiques » comptes économiques »
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 641 S/CHAP.VENT : CODE POSTE : 161 107
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete - Immeuble UUPA, 15 Rue Edouard AHNNE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le chargé d'études conduit les opérations dont la finalité est d'estimer le Produit Intérieur Brut (PIB) de la Polynésie française et son taux de croissance annuel. Pour cela il collecte, rassemble et expertise les données, définit des indicateurs pertinents, assure l'analyse et la diffusion via les publications et le site internet de l'Institut.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du département « Economie et Etudes »
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Pièce essentielle de l'analyse économique, la mesure de la croissance est faite chaque année par le chargé d'étude. Ce travail offre une grande autonomie dans son organisation même si un calendrier annuel de production est fixé.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Rassembler les sources de données (comptes publics, commerce extérieur, prestations sociales...) et vérifier leur cohérence d'ensemble ;- Collecter les données des comptes administratifs auprès des administrations publiques (Etat, Pays, communes) ;- Constituer, gérer et traiter de façon régulière et à la demande les données recueillies (fichiers administratifs, enquêtes, etc.) ;- Ordonner l'avancement du travail de la collecte des données jusqu'à l'estimation du Produit Intérieur Brut selon le calendrier habituel établi ;- Elaborer à l'aide d'un progiciel spécifique l'ensemble des équilibres comptables en vue de la détermination du PIB ;- Analyser les résultats et rédiger les publications relatives aux comptes économiques ;- Elaborer des rapports, des notes de synthèse et présenter les résultats ;- Participer aux travaux du département et assister le chef de département dans les travaux liés à la comptabilité macroéconomique ;- Rendre compte de son activité.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Participer aux comités de relecture des publications ;- Former / informer les agents des travaux réalisés ;- Représenter l'institut dans son domaine de compétence ;- Participer aux travaux du département et de l'ISPF.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Attachés d'administration
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Statisticien-économiste

S : Sensibilisation, A : Application ; E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise des techniques statistiques ;			X
	- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, Access, Powerpoint) ;			X
	- Maîtrise du logiciel R ;		X	
	- Maîtrise des techniques rédactionnelles ;			X
	- Maîtrise des techniques de communication ;		X	
	- Analyse et synthèse d'un ensemble de données ;			X
	- Organisation et gestion du temps pour mener les travaux dans les délais impartis ;			X
	- Intérêt marqué par la macroéconomie ;		X	
	- Lecture et analyse d'un compte de résultats ;		X	
	- Bonnes connaissances du tissu économique Polynésien ;		X	
	- Bonnes connaissances du secteur public ;		X	
	- Ouverture d'esprit et sens relationnel.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Dans les domaines de la statistique, de l'économie
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Initiation à la comptabilité nationale et ses outils, formation dispensée hors Polynésie française
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans. (minimum 3 ans)
----	---

Lea Directeurrice

L'agent

Date :

Signature :

Date :

Signature :