

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24/12/2024 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : INSTITUT DE LA STATISTIQUE DE LA POLYNESIE FRANCAISE					
2	LIBELLE DU POSTE : Chef d'équipe, chargé d'études démographiques					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		S/CHAP. : 641		S/CHAP.VENT :	CODE POSTE : 161 118
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete - Immeuble UUPA, 15 Rue Edouard AHNNE.					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : La conduite des études démographiques s'appuie sur une collecte d'informations d'origine administrative et par voie d'enquête. Le chargé d'études met en forme, expertise, définit des indicateurs pertinents, assure l'analyse et la diffusion via les publications et le site internet de l'Institut. Il mettra en place des procédures de production régulière des indicateurs démographiques standards (protocoles, documentation). Il sera pleinement impliqué dans le développement des statistiques sociales à l'ISPF. Sous l'autorité du responsable hiérarchique, le chargé d'études encadre diverses opérations avec pour finalité de produire les bilans sociodémographiques et effectuer le suivi des estimations de population.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 2	1				1 AN3
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du département « Système d'information sur les entreprises et les personnes »					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Constituer, gérer et traiter de façon régulière et à la demande les données recueillies (fichiers administratifs notamment l'état civil, recensement général de la population, enquêtes...) ; en particulier, il devra constituer des protocoles documentés de production des indicateurs démographiques standards ;- Sélectionner l'information pertinente, l'analyser, l'interpréter et suivre les évolutions ;- Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs opérationnels : données de cadrage, tableaux de bord ;- Gérer l'état civil avec les mairies, le Répertoire électoral unique et le Répertoire National d'Identification des Personnes Physique (RNIPP) en Polynésie française en collaboration avec l'Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques (INSEE) ;- Elaborer des rapports, des notes de synthèse et présenter les résultats.					
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Rendre compte de son activité ;- Participer aux comités de relecture des publications ;- Former / informer les agents des travaux réalisés ;- Représenter l'institut dans son domaine de compétence ;- Participer au développement des statistiques sociales en Polynésie française ;- Participer aux travaux du département et de l'ISPF.					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI :	Attachés d'administration
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :	Statisticien-économiste

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise des techniques d'analyse démographique ;			X
	- Maîtrise des techniques statistiques générales ;			X
	- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, Access, Powerpoint) ;		X	
	- Maîtrise du logiciel SAS (Statistic Analysis System) ou R ;			X
	- Maîtrise des techniques rédactionnelles ;			X
	- Maîtrise des techniques de communication ;		X	
	- Analyse et synthèse d'un ensemble de données ;			X
	- Sens de l'organisation et de la gestion du temps pour mener les travaux dans les délais impartis ;		X	
	- Pratique de l'anglais ;		X	
	- Capacité de polyvalence pour les activités du département ;		X	
	- Ouverture d'esprit et sens relationnel.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : - Pratique des techniques d'analyse démographique ; - Pratique de l'analyse statistique de séries temporelles ; - Expérience rédactionnelle.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans. (minimum 3 ans)
----	---

La Directrice de l'établissement

L'agent

Date :

Signature :

Date :

Signature :